संख्या-279/2026/आई/1445898/41-2-2026-सीएन-2081409

प्रेषक,

अमृत अभिजात,
अपर मुख्य सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,
पर्यटन,
उ0प्र0 लखनऊ।

पर्यटन अनुभाग-2 **लखनऊ दिनांक 31 अगस्त, 2026**

विषय-पर्यटन निदेशालय, उ0प्र0 में पर्यटन अनुसंधान, डेटा एवं प्रलेखन प्रकोष्ठ (टी०आर०डी०डी०सी०) की स्थापना के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक उप निदेशक (प्रशासन), पर्यटन निदेशालय, उ0प्र0 लखनऊ के पत्र संख्या-I/732777/2026/8-16/सां0से0 दिनांक 13.08.2026 के क्रम में शासन के पत्र संख्या-1655/41-2-2026-सीएन-2081409, दिनांक 19.08.2026 का कृपया सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा पर्यटन अनुसंधान, डेटा एवं प्रलेखन प्रकोष्ठ (टी०आर०डी०डी०सी०) के गठन हेतु आवश्यक कार्यवाही किये जाने का अनुरोध किया गया है।

2. इस सम्बन्ध में अवगत कराना है कि हाल के वर्षों में उत्तर प्रदेश शासन द्वारा पर्यटन क्षेत्र के समग्र एवं सतत विकास हेतु विभिन्न नीतियों योजनाओं एवं परियोजनाओं का प्रभावी क्रियान्वयन किया गया है। तथापि, वर्तमान में पर्यटन विभाग के स्तर पर ऐसी समेकित एवं प्रौद्योगिकी उन्मुख व्यवस्था का अभाव है, जिसके माध्यम से पर्यटन परियोजनाओं एवं नीतियों के सामाजिक-आर्थिक प्रभावों का वैज्ञानिक मूल्यांकन, क्षेत्रगत कमियों का विश्लेषण तथा तथ्यपरक एवं साक्ष्य आधारित नीतिगत निर्णय सुनिश्चित किए जा सकें। वर्तमान व्यवस्था में डेटा के समेकन एवं प्रबंधन हेतु सुदृढ़ तंत्र का अभाव, विभिन्न स्रोतों में डेटा का पृथक-पृथक उपलब्ध होना, परियोजनाओं पर किए गए व्यय के सापेक्ष वास्तविक परिणामों के प्रभावी आकलन की सीमित व्यवस्था तथा सांख्यिकीय विश्लेषण एवं निर्णय प्रक्रिया में कृत्रिम बुद्धिमता (Artificial Intelligence) सहित आधुनिक तकनीकों के सीमित उपयोग जैसी चुनौतियाँ विद्यमान हैं। पर्यटन विभाग के अंतर्गत पर्यटन क्षेत्र से संबंधित आंकड़ों के वैज्ञानिक संकलन, विश्लेषण, अनुसंधान, प्रलेखन तथा साक्ष्य आधारित नीतिगत निर्णयों को सुदृढ़ बनाने के उद्देश्य से पर्यटन विभाग के अंतर्गत "पर्यटन अनुसंधान, डेटा एवं प्रलेखन प्रकोष्ठ (Tourism Research, Data and Documentation Cell-TRDDC)" की स्थापना किया जाना है।

3. पर्यटन निदेशालय में स्थापित होने वाले पर्यटन अनुसंधान, डेटा एवं प्रलेखन प्रकोष्ठ (टी०आर०डी०डी०सी०) का उद्देश्य, कार्य, संस्थागत संरचना, शक्तियॉ, वित्तीय स्वरूव निम्नवत् होगा:-

(1) उद्देश्य

पर्यटन अनुसंधान, डेटा एवं प्रलेखन प्रकोष्ठ (TRDDC) की दृष्टि राज्य में पर्यटन प्रशासन एवं प्रबंधन को डेटा-संचालित, प्रौद्योगिकी-सक्षम तथा साक्ष्य-आधारित प्रणाली के रूप में विकसित करना है, जिससे वैज्ञानिक डेटा प्रबंधन, व्यवस्थित विश्लेषण, अंतराल (Gap) मूल्यांकन, योजनाओं एवं परियोजनाओं के प्रभावी अनुश्रवण

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है ,अत :इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है।

तथा परिणाम-आधारित नीतिगत निर्णयों के माध्यम से पर्यटकों को गुणवत्तापूर्ण एवं संतोषजनक अनुभव उपलब्ध कराया जा सके तथा सार्वजनिक संसाधनों के प्रभावी, पारदर्शी एवं परिणामोन्मुख उपयोग को सुनिश्चित किया जा सके।

(2) <u>कार्य</u>

पर्यटन अनुसंधान, डेटा एवं प्रलेखन प्रकोष्ठ (टी०आर०डी०डी०सी०) के प्रमुख कार्य एवं दायित्व निम्नवत् होंगे-

(i) पर्यटन विभाग तथा पर्यटन क्षेत्र से संबंधित अन्य विभागों/संस्थाओं के लिए एकीकृत पर्यटन डेटा बैंक (Tourism Data Bank) के रूप में कार्य करते हुए पर्यटन संबंधी आंकड़ों का संकलन, सत्यापन, वर्गीकरण, भंडारण, अद्यतन एवं प्रबंधन सुनिश्चित करना।

(ii) पर्यटन क्षेत्र से संबंधित नीतियों, योजनाओं, परियोजनाओं, आयोजनों, सार्वजनिक निवेश, पर्यटन अवसंरचना तथा अन्य विभागीय पहलों के सामाजिक, आर्थिक एवं क्षेत्रीय प्रभावों का अध्ययन, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं प्रभाव विश्लेषण करना तथा आवश्यकतानुसार सुधारात्मक सुझाव उपलब्ध कराना।

(iii) विभागीय एवं शासन स्तर पर नीतिगत निर्णयों तथा रणनीतिक योजना निर्माण हेतु साक्ष्य-आधारित अध्ययन, विश्लेषणात्मक प्रतिवेदन, विषयगत ज्ञान सामग्री एवं आवश्यक अंतर्दृष्टियों का विकास, संकलन एवं प्रसार करना।

(iv) विभाग के प्रकाशन अनुभाग के समन्वय से सार्वजनिक प्रसार हेतु डिजिटल एवं मुद्रित ज्ञान उत्पादों (Digital and Paper-based Knowledge Products) का प्रकाशन एवं प्रसार सुनिश्चित करना।

(v) पर्यटन संबंधी ज्ञान संसाधनों, जिनमें भौतिक एवं डिजिटल सामग्री सम्मिलित होगी, के केंद्रीकृत संग्रह (रिपॉजिटरी) के सृजन, अनुरक्षण एवं सुव्यवस्थित प्रबंधन हेतु विभाग द्वारा टीआरडीडीसी (TRDDC) में एक "पर्यटन पुस्तकालय" की स्थापना की जाएगी।

(vi) महानिदेशक पर्यटन, उत्तर प्रदेश द्वारा समय-समय पर निर्धारित विभागीय आवश्यकताओं के अनुरूप डेटा से संबंधित अन्य कार्य भी संपादित किए जाएंगे।

(3) <u>संस्थागत संरचना</u>

(i) पर्यटन अनुसंधान, डेटा एवं प्रलेखन प्रकोष्ठ (टी०आर०डी०डी०सी०) का गठन विभाग के सांख्यिकी अनुभाग के अंतर्गत किया जाता है। उक्त प्रकोष्ठ महानिदेशक, पर्यटन के समग्र पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण में कार्य करेगा।

(ii) टी०आर०डी०डी०सी० में निदेशक (पर्यटन)/समकक्ष अधिकारी-नोडल अधिकारी, वरिष्ठ शोध अधिकारी/समकक्ष (01) – प्रकोष्ठ प्रभारी, शोध अधिकारी/समकक्ष (01), अपर सांख्यिकीय अधिकारी (02), सहायक सांख्यिकीय अधिकारी (03), सी0एम0 फेलोज़ तथा आवश्यकता अनुसार अन्य संस्थानों से नियमानुसार संबद्ध विशेषज्ञ/कार्मिक सम्मिलित होंगे।

(iii) टी०आर०डी०डी०सी० की दैनिक कार्यवाही एवं प्रशासनिक संचालन का दायित्व सांख्यिकी अनुभाग के प्रकोष्ठ प्रभारी वरिष्ठ शोध अधिकारी/उपनिदेशक स्तर के अधिकारी अथवा समकक्ष अधिकारी के अधीन होगा।

(4) **<u>शक्तियां</u>**

इस शासनादेश के क्रियान्वयन के दौरान उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रक्रियात्मक विषय अथवा समस्या के संबंध में निर्णय सक्षम प्राधिकारी द्वारा निम्नानुसार लिया जाएगा-

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है ,अत :इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है।

क्र0सं0	कार्यवाही	सक्षम प्राधिकारी
i	इस शासनादेश अथवा तत्संबंधी भविष्य में निर्गत दिशा-निर्देशों में संशोधन	अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव (पर्यटन) की स्वीकृति अपेक्षित होगी।
ii	सी0एम फेलोज़ एवं अन्य संस्थानों से नियमानुसार संबद्ध विशेषज्ञ/ कार्मिक का नियत मानदेय पर आबद्धीकरण /संबद्धीकरण	• टी0आर0डी0डी0सी0 हेतु सी0एम0 फेलोज़ की संख्या विभागीय आवश्यकता के अनुसार निर्धारित की जाएगी। • सी0एम0 फेलोज़ का आबद्धीकरण/संबद्धीकरण निम्नलिखित के अधीन होगा:- (1) पर्यटन विभाग द्वारा निर्गत शासनादेश संख्या 189/2024/1110/41-2-2024/105(सा0)/2023, दिनांक 04.07.2024। (2) सी0एम0 फेलोज़ के संबद्धीकरण से सम्बंधित अन्य प्रासंगिक शासनादेश। • महानिदेशक पर्यटन, उ0प्र0 के द्वारा नियमानुसार तकनीकी दक्ष कार्मिकों, आउटसोर्स कार्मिकों अथवा विभाग की विद्यमान पी0एम0यू0 (PMU) से कंसलटेंट सहित यथा आवश्यक अन्य संस्थानों से नियमानुसार विशेषज्ञ/कार्मिक का आबद्धीकरण/संबद्धीकरण कर सकेंगे।
iii	टी०आर०डी०डी०सी० की कार्यप्रणाली से संबंधित प्रोटोकॉल (Protocols) का निर्गमन अथवा संशोधन	• प्रोटोकॉल का प्रारूप प्रकोष्ठ प्रभारी वरिष्ठ शोध अधिकारी अथवा समकक्ष अधिकारी द्वारा तैयार किया जाएगा। • प्रोटोकॉल का अनुमोदन निदेशक (पर्यटन)/समकक्ष अधिकारी द्वारा किया जाएगा।
iv	तकनीकी परामर्शदाता समूह (Technical Advisory Group-TAG) का गठन	महानिदेशक पर्यटन, उ0प्र0 द्वारा अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव (पर्यटन) की पूर्व स्वीकृति से तकनीकी परामर्शदाता समूह (TAG) का गठन किया जा सकेगा।
v	**"पर्यटन पुस्तकालय"** की कार्यप्रणाली से संबंधित प्रोटोकॉल (Protocols)/मानक संचालन प्रक्रिया (SoP) का निर्गमन अथवा संशोधन	प्रोटोकॉल/मानक संचालन प्रक्रिया (SoP) का प्रारूप प्रकोष्ठ प्रभारी वरिष्ठ शोध अधिकारी अथवा समकक्ष अधिकारी द्वारा तैयार किया जाएगा। • प्रोटोकॉल/मानक संचालन प्रक्रिया (SoP) का अनुमोदन निदेशक (पर्यटन)/समकक्ष अधिकारी द्वारा किया जाएगा।
vi	इस शासनादेश के क्रियान्वयन से संबंधित विवादों अथवा प्रक्रियात्मक कठिनाइयों का निस्तारण	अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव का निर्णय अंतिम होगा।

(5) <u>वित्तीय अनुमोदन</u>

टी०आर०डी०डी०सी० की वित्तीय आवश्यकताओं की स्वीकृति एवं धनराशि की उपलब्धता हेतु निम्नलिखित व्यवस्था प्रभावी होगी-

I. टी०आर०डी०डी०सी० की वित्तीय आवश्यकताओं का विस्तृत प्रस्ताव सांख्यिकी अनुभाग के प्रभारी वरिष्ठ शोध अधिकारी/समकक्ष अधिकारी द्वारा तैयार कर अनुमोदनार्थ महानिदेशक पर्यटन, उ0प्र0 को प्रस्तुत किया जाएगा।

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है ,अत :इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है।

II. महानिदेशक पर्यटन, उ0प्र0 की संस्तुति/स्वीकृति के उपरांत प्रस्ताव आवश्यक कार्यवाही हेतु शासन को प्रेषित किया जाएगा।

III. शासन द्वारा प्रचलित वित्तीय नियमों एवं उपलब्ध बजटीय प्रावधानों के अधीन, आवश्यकतानुसार धनराशि उपलब्ध कराने की कार्यवाही की जायेगी।

4. इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि प्रश्नगत प्रकोष्ठ की स्थापना/संचालन की अनुमति इस शर्त के साथ प्रदान की जाती है कि प्रकरण में समय-समय पर राज्य सरकार के वित्त विभाग/कार्मिक विभाग/सूक्ष्म लधु एवं मध्यम उद्यम विभाग/सचिवालय प्रशासन विभाग यथा अन्य सम्बन्धित विभागों के नियमों/शासनादेश का अनुपालन प्रत्येक दशा में सुनिश्चित किया जायेगा।

5. उक्त के साथ ही मुझे यह भी करने का निदेश हुआ है कि योजना के संचालन में होने वाली कठिनाईयों के निराकरण हेतु महानिदेशक पर्यटन द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रस्ताव पर शासन स्तर पर सक्षम स्तर से किया जायेगा।

6. पर्यटन अनुसंधान, डेटा एवं प्रलेखन प्रकोष्ठ प्रकोष्ठ (Tourism Research, Data and Documentation Cell-TRDDC) की स्थापना एवं संचालन के सम्बन्ध में संलग्न गाइडलाइन्स के अनुरूप कार्यवाही की जायेगी।

कृपया उपरोक्तानुसार अग्रतर कार्यवाही सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

संलग्नक-यथोक्त।

भवदीय

(अमृत अभिजात)
अपर मुख्य सचिव

संख्या एवं दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, मा0 मंत्री, पर्यटन एवं संस्कृति विभाग, उ0प्र0 शासन।
2. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव/विशेष सचिव, पर्यटन विभाग, उ0प्र0 शासन।
3. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव, वित्त विभाग/कार्मिक विभाग/सचिवालय प्रशासन विभाग/सूक्ष्म लधु एवं मध्यम उद्यम विभाग, उ0प्र0 शासन।
4. निदेशक पर्यटन (प्रशासन/ईको) निदेशालय, उ0प्र0 लखनऊ।
5. वित्त नियंत्रक, पर्यटन निदेशालय, उ0प्र0 लखनऊ।
6. उप निदेशक (प्रशासन), पर्यटन निदेशालय, उ0प्र0 लखनऊ।
7. गार्ड फाइल।

आज्ञा से

(चन्दन कुमार रावत)
उप सचिव

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है ,अत :इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है।

GUIDELINES FOR THE ESTABLISHMENT AND OPERATION OF TOURISM RESEARCH, DATA, AND DOCUMENTATION CELL (TRDDC)

1 Purpose and Commencement

1.1 The purpose of these guidelines is to define the Operational Mandates of the Tourism Research, Data, and Documentation Cell (TRDDC) which shall be established as a dedicated wing within the Statistics Section of the Department of Tourism.

1.2 These Guidelines shall come into force with immediate effect from the date of its promulgation.

2 Definitions

2.1 "**Cell**" means the Tourism Research, Data, and Documentation Cell (TRDDC), unless the context otherwise requires.

2.2 "**Data Sharing**" means the process of providing access to tourism data by TRDDC to Government/external stakeholders, subject to applicable protocols and legal provisions.

2.3 "**Department**" means the Department of Tourism, Government of Uttar Pradesh.

2.4 "**Knowledge Products**" means reports, dashboards, policy briefs, bulletins, research papers, and other outputs generated by the cell for decision-making and/or public dissemination.

2.5 "**Partner/Partner Institution**" means any government department, academic institution, research body, private entity, or international organization that enters into a collaboration or data-sharing arrangement with TRDDC under **Section 12** of these guidelines.

2.6 "**Protocol**" means the standardized procedures, guidelines, and frameworks issued by the Department for the implementation of these guidelines.

2.7 "**Technical Advisory Group (TAG)**" means the advisory body constituted by DG Tourism under **Section 10** of these guidelines.

2.8 "**Tourism Data**" means any data related to tourism activities, including but not limited to visitor statistics, infrastructure, financial outlays, socio-economic indicators, digital footprints, and sectoral performance metrics.

2.9 "**Tourism Data Bank**" means the centralized repository of tourism-related data developed and maintained by TRDDC under **Section 5** of these guidelines.

3 Background and Rationale

3.1 The Department currently has limited ability to measure the socio-economic impact of policies and projects, and identify gaps in the tourism sector, and thereby make evidence-based policy decisions.

3.2 The key challenges include but are not limited to the following:

a) Limited data architecture and siloed data storage mechanisms
b) Limited mechanisms to measure project outlays against actual ground-level outcomes
c) Risk of data asymmetries and duplication resulting from weak statistical validation techniques.

3.3 To address these challenges and transition towards evidence-based policy making and thereby ensure greater value for public expenditure, the Department seeks to establish TRDDC as a dedicated data unit.

4 Vision and Objectives

4.1 The vision of TRDDC shall be as follows:

"Transform tourism governance in the state into a data-driven model ensuring enhanced visitor satisfaction and greater value for public expenditure through scientific data management, systematic data analysis, gap assessments, impact monitoring, and evidence-based decision-making"

4.2 The objectives of TRDDC shall be as follows:

(a) To act as a tourism data bank for the Department as well as sister departments
(b) To assess, monitor and evaluate the effectiveness and impact of tourism-related policies, events, public expenditure on tangible infrastructure, and other intangible interventions
(c) To generate and disseminate evidence-based knowledge collaterals and insights for Departmental/Governmental decision-making and strategic planning
(d) To publish digital and paper-based knowledge products for public dissemination.

5 Functions

5.1 TRDDC shall act as a nodal point for all data-related and knowledge-oriented activities of the department. It shall undertake the following functions:

SN	Area	Functions
(a)	**Data Systems**	Develop and maintain a Tourism Data Bank through coordinating with other sections/arms of the department such

SN	Area	Functions
		as *Policy, Travel-trade, Publication, Central/State Scheme, Establishment, Eco-Tourism, UPSTDC* etc. [see Section 5.2(a)]
(b)	**Analytics and Insights**	a) Collect tourism-relevant data through field studies, telephonic interviews, social media analytics etc. b) Conduct gap analyses and recommend infrastructural and policy interventions c) Undertake impact assessment studies on departmental interventions in various parts of the state
(c)	**Knowledge Dissemination**	(a) Develop reference materials for internal decision making – such as reports, policy memos, and data-based summaries. (b) Support the *publication* section of the department through providing outlook reports and data-based tourism studies for public dissemination. (c) Establish and maintain a Tourism Library (see **Section 13**)
(d)	**Partnerships**	Facilitate coordination and enter into Memoranda of Understanding (MoUs) with government bodies and academic institutions for data sharing and research (see **Section 12**)
(e)	**Others**	Any other data related activities shall also be undertaken in accordance with the departmental requirements determined by DG Tourism from time to time

5.2 Tourism Data Bank

(a) TRDDC shall establish a Tourism Data Bank in coordination with the various divisions at the Department Headquarters, Regional Tourism Offices, and relevant sister departments, in alignment with identified data requirements.

(b) Further, an online data storage and management system shall be designed and implemented in coordination with relevant software developers to ensure efficient collection, storage, and updating of the above datasets.

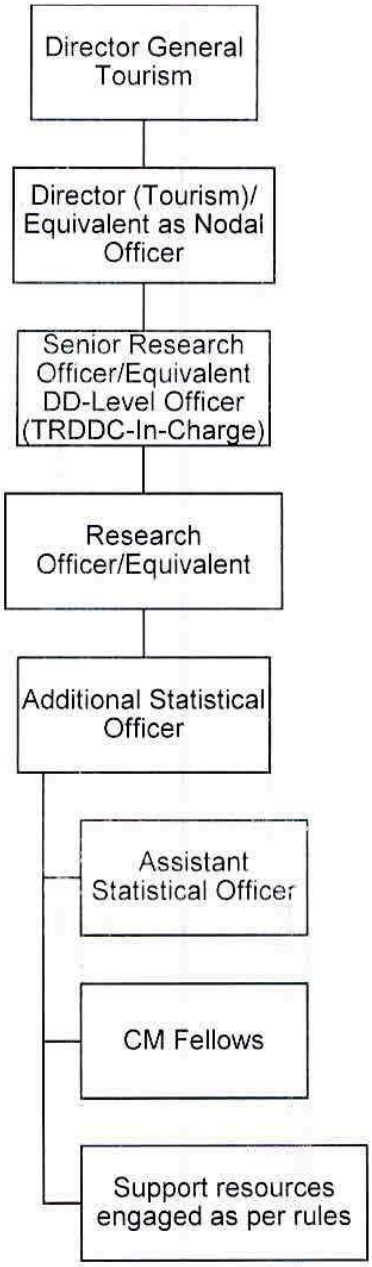
(c) An indicative list of datasets to be included in the Tourism Data Bank is provided below. This list shall be periodically reviewed and updated:

1. Number of eligible tourism units that have availed Stamp Duty Exemption and Exemption on Development Charges under the Tourism Policy 2022.
2. MICE (Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions) events organized within the State
3. Inventory of accommodation units
4. Tourism Infrastructure available across destination and infrastructural gaps
5. Tourism-related human resources trained through Departmental initiatives
6. Number of Tourism Information Centers/ Tourist Facilitation Centers in the State.
7. Others as required by the Department from time to time.

6 Institutional Structure

6.1 TRDDC shall function under the overall supervision of Director General, Tourism.

6.2 The institutional structure of the cell shall be as follows:



6.3 The Department shall, from time to time, determine the number of officials engaged in the aforementioned capacities.

7 Administrative Powers

7.1 TRDDC shall be hosted within the Statistics Section of the Department.

7.2 The day-to-day activities and administrative operations of the cell shall be managed by the Senior Research Officer/Equivalent officer in charge of the Statistics Section. In the absence of such an officer, the responsibilities shall be overseen by a Deputy Director (DD)-level officer, with the support of the senior-most officer in the Statistics Section.

7.3 Any procedural interventions or issues arising during the implementation of these guidelines shall be decided by the competent authority, as follows:

SN	Activity	Competent Authority
1	Amendment of these Guidelines	• Approval required by the Additional Chief Secretary/Principal Secretary (Tourism)
2	Engagement of CM Fellows and supporting resources	• The number of CM fellows to be attached to TRDDC may be decided based on Departmental requirements. • The engagement of CM Fellows shall be subject to the following: (1) G.O. No. 189/2024/1110/41-2-2024/105(सा0)/2023 issued by the Tourism Department dated 04.07.2024 (2) Any other Government Orders that govern the engagement of CM fellows. • DG Tourism may appoint supporting resources, such as technical support staff, outsourced personnel, interns, or consultants from existing PMU units within the department, in accordance with prevailing rules.
3	Issue/amendment of Protocols	• The procedure shall be initiated by Senior Research Officer/DD-In-Charge/Equivalent • The final manual of protocol shall be approved by Director (Tourism)/Equivalent Officer
4	Appointment of Technical Advisory Group	• DG Tourism may appoint TAG with the prior approval of Additional Chief Secretary/Principal Secretary as per **Section 10** of these Guidelines
5	Any disputes arising with respect to the implementation of these Guidelines.	• The decision of the Additional Chief Secretary/Principal Secretary shall be final

8 Budget

8.1 The Officer-in-Charge of the Statistics Section shall prepare and submit proposals outlining the financial requirements of TRDDC to DG Tourism.

8.2 Upon approval by DG Tourism, the proposal shall be submitted to Government for consideration.

8.3 The Government may provide financial support through the annual budgetary provisions of the Department, subject to applicable financial rules.

9 Protocols for Technical Operations

9.1 The technical operations of the cell shall be governed by the protocols prepared by TRDDC after the promulgation of these Guidelines. An indicative list is provided below:

SN	Protocol	Use	Key Items to be covered under the protocol
1	Requirement Identification Protocol	This protocol applies when the Department wishes to undertake a new data-based exercise or generate a new dataset/database.	• Clear rationale for generating this dataset or the data collection exercise • Process to document this rationale/requirement – to serve as a justification for approvals • Documentation of expected end-outcomes
2	Data Collection Protocol	This protocol applies when the Department undertakes the collection of primary or secondary data for approved datasets or exercises.	• Clearly defined methodology for data collection (surveys, social media analytics, administrative records, third-party sources, etc.) • Standardized formats and templates to ensure uniformity and comparability of data • Defined roles and responsibilities for data collection, supervision, and quality checks • Data quality assurance mechanisms (accuracy, completeness, timeliness, consistency) • Compliance with applicable legal, privacy, and ethical standards during data collection
3	Data Sharing, Security and Ethics Protocol	This protocol applies when tourism data is shared with external public/private	• Department(s)/Organization(s) that can own and manage the data • Organization/department/individuals who have the right to access and/or

SN	Protocol	Use	Key Items to be covered under the protocol
		parties. The existing requirements by the Ministry of Tourism on data sharing will also be covered under this protocol.	download • Sharing arrangement with Govt of India/MoT/Other departments • Legal and ethical guidelines that must be followed • Applicable laws/rules/policies such as the Digital Personal Data Protection Act, 2023, and National Data Sharing and Accessibility Policy 2012, among others.
4	Data Use and Disseminatio n Protocol	This protocol applies when TRDC communicates its findings internally with the Department or Government, or to the public.	• Usability/applications of analyzed data (Design/re-design schemes, course corrections in existing initiatives, budgetary allocations, malpractice control, day-to-day monitoring etc.) • Data dissemination procedure • Format in which the analysis is documented (Power BI dashboard, mobile apps, report, policy bulletin etc.) • Types of Data Visualizations will be used – Bar Charts, Histogram, Pie Chart, Heat Map etc.

9.2 TRDDC shall function as a continuously evolving institutional mechanism, adapting to emerging technologies and policy needs. Hence, the it shall adopt additional protocols in the future on a need basis. Such protocols may include but are not limited to the following:

(a) **Advanced Data Analytics Protocol**: This protocol will guide the selection and application of appropriate analytical methodologies based on the nature of the problem and available data. This may include defining types of analysis (descriptive, exploratory, inferential, predictive, causal, mechanistic) and outlining methods to address specific analytical requirements.

(b) **Technology Use Protocol**: This protocol is aimed to streamline the procurement, adoption, and optimization of technology, tools, and data systems. It may cover hardware/software requirements, use of advanced data sources (e.g., satellite, social media), adoption of emerging technologies (AI, ML, IoT, blockchain), MIS system features, data security standards, bulk data management, and integration with other departmental systems. This protocol must align with the procurement rules of the department as well as the Cyber

Security Guidelines (**G.O. No. 1151/78-1-2021-70-I.T/2017 dated 23 July 2021**) issued by the Department of IT and Electronics.

10 Technical Advisory Group (TAG)

10.1 DG Tourism, with the prior approval of Additional Chief Secretary/Principal Secretary (Tourism), may constitute a Technical Advisory Group (TAG) to advise the cell.

10.2 TAG will provide advisory support to TRDDC through activities including but not limited to:

(a) Peer-review of knowledge products
(b) Quality improvement suggestions
(c) Identification of priority areas for in-depth studies.

10.3 TAG can comprise up to five (05) external experts who belong to any of the following categories:

(a) Serving or retired professionals from Government of India bodies such as NITI Aayog
(b) Serving or retired professionals from reputed academic and research institutions
(c) Professionals from reputed think tanks and Non-Governmental Organizations
(d) Business leaders and industry association representatives in tourism sector
(e) Experts/Practitioners/Industry Leaders from allied sectors/industries such as Culture and Heritage, Travel and Hospitality, Entertainment and Media, etc.

10.4 Additional Chief Secretary/Principal Secretary (Tourism) shall be the Chairperson (Ex-Officio) of TAG.

10.5 TAG shall function on a voluntary basis, however travel expenses to visit the Directorate may be reimbursed with the approval of DG Tourism.

11 Legal Mandates

11.1 TRDDC shall ensure data security and confidentiality, ethical usage and anonymization, secure storage and controlled access to data.

11.2 All activities of the cell shall comply with the laws existing in India from time to time including but not limited to the following:

(a) Digital Personal Data Protection Act, 2023
(b) Copyright Act, 1957
(c) Information Technology Act, 2000
(d) Verdicts/Directives of competent courts

12 Partnerships

12.1 TRDDC may enter collaborations, partnerships, or Memoranda of Understanding (MoUs) with Government departments, academic and research institutions, private sector entities (such as hotels, airlines, cellular companies, etc.), as well as national and international organizations, for the purposes of data sharing, research, capacity building, and knowledge exchange.

12.2 Such partnerships may be undertaken to facilitate:

a) Access to relevant datasets and sectoral insights
b) Collaborative research and analytics
c) Capacity building and training
d) Adoption of best practices in tourism data management and analytics

12.3 Officer in-charge of TRDDC, after the promulgation of these guidelines, with the approval of DG Tourism, may decide on the following items:

a) Criteria for selection of partners, including relevance to departmental objectives, credibility and track record of the partner institution, and legal and operational feasibility of the partnership
b) Roles, responsibilities, and procedures for approval, execution, continuation, and termination of partnerships and data-sharing arrangements
c) Nature and modalities of data-sharing arrangements, including paid, reciprocal, or other mutual benefit frameworks
d) Definitions of data-related aspects, including types of data to be shared, ownership of data, and ownership of output and knowledge products derived from such data
e) Mechanisms to ensure data privacy, confidentiality, and compliance with applicable legal and regulatory provisions.

12.4 TRDDC shall ensure that all partnerships adhere to data security, privacy, and ethical standards, including compliance with applicable laws and guidelines issued by the Union and State Governments.

13 Tourism Library

13.1 The Department shall establish a Tourism Library, to be hosted within the cell, for the purpose of creating a centralized repository of tourism-related knowledge resources, including physical and digital materials.

13.2 The Department will, after the promulgation of these guidelines, issue a Standard Operating Procedure (SOP) governing the management and operations of the Tourism Library.

13.3 The SOP shall cover the following aspects, among others:

a) Eligibility criteria for library membership, including departmental officials, researchers, students, and other stakeholders
b) Scope and types of materials to be maintained, including tourism reports, policy documents, research publications, journals, and digital databases
c) Procedures for acquisition, inclusion, and removal of resources, along with the competent authority responsible for such decisions
d) Rules governing access and usage of library materials, including in-library use, borrowing limits, and return timelines
e) Provisions relating to penalties for delayed return, loss, or damage to library materials
f) Eligibility and procedures for access to digital resources, online databases, and knowledge platforms.